

KEMAMPUAN MENULIS SURAT LAMARAN KERJA PADA LULUSAN SMA/SMK

Auliya Asyipa¹, Tridays Repelita², Regita Cahyani³, Rintan Ayu Andani⁴

^{1,2,3,4}Universitas Buana Perjuangan Karawang

Email: auliyaasifa758@gmail.com¹, tridays.repelita@ubpkarawang.ac.id²,
regitachyn23701@gmail.com³, andanirintan@gmail.com⁴

Abstrak: Di era saat ini persaingan kerja yang semakin ketat, kemampuan menulis lamaran merupakan keterampilan terpenting yang harus dimiliki oleh lulusan sekolah menengah (SMA) dan sekolah menengah kejuruan (SMK). Surat lamaran tidak hanya berfungsi sebagai pengantar proses lamaran, namun juga mencerminkan keterampilan komunikasi tertulis dan profesionalisme pelamar. Alison Doyle dari The Balance Careers menekankan pentingnya menyesuaikan surat lamaran anda untuk setiap posisi yang anda lamar dan menghindari membuatnya terlalu panjang. Namun, banyak lulusan SMA/SMK masih kesulitan menulis surat lamaran yang efektif karena kurangnya pelatihan profesional, tidak adanya pengalaman kerja, dan terbatasnya akses terhadap panduan menulis. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif untuk mengkaji kemampuan lulusan SMA dan SMK dalam menulis lamaran kerja, termasuk cara merekamenggunakan bahasa dan cara menarik perhatian perekrut. Penelitian menunjukkan bahwa banyak lulusan merasa cemas atau ragu-ragu saat menulis surat lamaran, terutamaketika harus mencocokkan keahlian mereka dengan pekerjaan yang mereka lamar. Untuk meningkatkan keterampilan ini, pelamar didorong untuk menyesuaikan surat lamaran mereka untuk menonjolkan pencapaian dan pengalaman mereka, menggunakan bahasa yang menarik, dan menunjukkan keunikan mereka. Hasil analisis menunjukkan bahwa mayoritas pelamar memiliki kemampuan menulis yang baik, meskipun terdapat beberapa kesalahan dalam tanda baca dan ejaan. Studi ini memberikan bukti bahwa keterampilan menulis surat lamaran yang efektif sangat penting bagi lulusan sekolah menengah atas dan sekolah kejuruan untuk meningkatkan peluang mereka mendapatkan pekerjaan yang mereka inginkan, dan mengasah keterampilan ini Kami menyimpulkan bahwa ini akan membantu kita memanfaatkan potensi dan kualifikasi kita dengan lebih baik.

Kata Kunci: Globalisasi, Persaingan Kerja, Keterampilan Menulis, Surat Lamaran Kerja, Penggunaan Bahasa.

Abstract: In the era of globalization and increasingly fierce job competition, the ability to write applications is the most important skill that must be possessed by high school and vocational school graduates. That must be possessed by high school and vocational high school graduates. A cover letter not only serves as an introduction to the application process, but also reflects the applicant's written communication skills and professionalism. Alison Doyle from The Balance Careers emphasizes the importance of tailoring your cover letter to each position you apply for and avoiding making it too long. However, many high school graduates still struggle to write effective cover letters due to lack of professional training, absence of work experience, and

limited access to good writing guides. This study used a qualitative qualitative method to examine high school and vocational school graduates' ability to write job applications, including how they use language and how they attract recruiters' attention. The research shows that many graduates feel anxious or hesitant when writing a cover letter, especially when it comes to matching their skills with the job they are applying for. To improve these skills, applicants are encouraged to customize their cover letters to highlight their achievements and experiences, use engaging language, and demonstrate their uniqueness. The results of the analysis showed that the majority of applicants had good writing skills, despite some errors in punctuation and spelling. This study provides evidence that effective cover letter writing skills are essential for high school and vocational school graduates to increase their chances of getting the jobs they want, and honing these skills We conclude that this will help us make better use of our potential and qualifications.

Keywords: Globalization, Job Competition, Writing Skills, Job Application Letter, Language Usage.

PENDAHULUAN

Di era globalisasi dan persaingan kerja yang semakin ketat, kemampuan menulis formulir lamaran menjadi salah satu keterampilan utama yang harus dimiliki oleh lulusan sekolah menengah (SMA) dan sekolah kejuruan (SMK). Surat lamaran tidak hanya berfungsi sebagai pengantar proses lamaran, namun juga mencerminkan keterampilan komunikasi tertulis dan profesionalisme pelamar. Menurut ahli, Alison Doyle (Job Search Expert): Alison Doyle dari The Balance Careers menekankan pentingnya menyesuaikan surat lamaran untuk setiap pekerjaan yang dilamar. Ini berarti pelamar harus melakukan riset tentang perusahaan dan menyebutkan secara spesifik bagaimana keterampilan dan pengalaman mereka cocok dengan kebutuhan perusahaan tersebut. Doyle juga menyarankan agar surat lamaran tidak terlalu panjang, idealnya satu halaman.

Menulis merupakan kegiatan mengkomunikasikan ide dan gagasan kepada orang lainnya secara tertulis. Teks ini ditulis agar dapat dibaca oleh orang lainnya sehingga pembaca dapat memahami maksud yang ingin disampaikan oleh penulis. Agar pembaca dapat memahami ide/gagasan yang disampaikan oleh penulis, maka penulis harus bisa menulis bahasa Indonesia dengan benar. Terdapat bahan untuk menulis formulir aplikasi. Setelah lulusan, sebagian besar siswa SMA/SMK bekerja, Jadi Siswa harus memahami aturan penulisan aplikasi dengan baik agar tidak kesulitan dalam menulis aplikasi. Menulis surat lamaran dengan benar akan membantu mahasiswa melamar pekerjaan dengan lebih proaktif di setiap kesempatan untuk persiapan siswa sebelum bekerja.

Menurut Jakaria (1999:213), surat lamaran pekerjaan adalah surat yang ditulis oleh seseorang yang ingin melamar pekerjaan pada suatu instansi atau perusahaan. Surat lamaran pekerjaan termasuk surat resmi yang bersifat pribadi. Istiqomah (2018:2) mengatakan bahwa dalam menulis surat lamaran pekerjaan harus memperhatikan isi, sistematika, dan bahasa surat. Ferdinansyah (2007:58) mengatakan bahwa isi surat lamaran kerja yang baik harus memenuhi tiga syarat: (1) harus mencantumkan kualifikasi penulis, (2) harus mencantumkan sumber lamaran, yaitu dari mana penulis mendapatkan informasi tentang lowongan pekerjaan tersebut, dan (3) harus mencantumkan Istiqomah (2018:16) menyatakan bahwa surat lamaran kerja harus mencakup tanggal dan tempat surat, lampiran dan perihal surat, alamat, salam pembuka, alinea pembuka, isi, penutup, salam penutup, tanda tangan, dan nama terang.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk memberikan gambaran mengenai keterampilan menulis pada lulusan SMA dan SMK, serta memberikan solusi untuk meningkatkan keterampilan tersebut sehingga lulusan SMA dan SMK dapat menulis seperti apa yang diharapkan. Kemampuan menulis surat lamaran adalah keterampilan penting yang harus diperoleh orang dewasa yang bekerja dan lulusan perguruan tinggi ketika mencari pekerjaan.

Hal ini dapat dicapai dengan mengikuti langkah-langkah berikut: Mulailah dengan sapaan sopan, perkenalkan diri Anda, dan jelaskan motivasi Anda melamar. Selanjutnya, jelaskan pendidikan, keterampilan, dan keahlian Anda terkait dengan posisi yang Anda lamar. Menulis surat lamaran yang baik memungkinkan lulusan baru untuk menunjukkan potensi dan kualifikasi mereka kepada manajer perekrutan. Ini akan meningkatkan peluang Anda mendapatkan pekerjaan yang Anda inginkan. Oleh karena itu, penting bagi lulusan untuk mengembangkan kemampuan menulis surat lamaran yang efektif.

METODE PENELITIAN

Jenis Penelitian

Penelitian ini menggunakan metode campuran, kualitatif, dan kuantitatif. Penelitian kualitatif menggunakan deskripsi verbal atau wawancara dan angket, sedangkan Penelitian kuantitatif biasanya menggunakan angka.

Objek dan Lokasi Penelitian

Penelitian kuantitatif tidak menggunakan data angka; namun, jika ada deskripsi naratif, angka-angka tersebut dimasukkan dalam metode kuantitatif. Data penelitian ini berasal dari siswa SMA/SMK.

Sumber Data

Data Primer adalah jenis data dan sumber yang digunakan dalam penelitian ini dan diperoleh dari berbagai narasumber melalui wawancara dan angket., Metode pengumpulan informasi yang dipakai pada riset ini terdiri dari pertanyaan yang di buat melalui catatan dan angket yang perlu diisi oleh narasumber dari lulusan SMA/SMK untuk mendapatkan hasil penelitian yang dibutuhkan.

Teknik Analisi Data

Data analysis adalah metode atau pendekatan yang digunakan untuk mendapatkan data yang lengkap dengan mengatur data dari sejumlah besar data yang telah dikumpulkan. Ini digunakan untuk meningkatkan pemahaman kita tentang objek yang sedang dipelajari. Metode yang digunakan dalam pengumpulan data penelitian ini adalah wawancara dan angket yang dibuat di Google Forms dan disebarakan dengan link yang dapat diakses oleh lulusan SMA/SMK. Tes yang digunakan dalam penelitian ini termasuk dari soal-soal yang dirancang untuk melatih lulusan sekolah menengah atas dan sekolah kejuruan dalam kemampuannya melakukan analisis yang diperlukan dan membuat dokumen aplikasi berdasarkan konten yang diperlukan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Berdasarkan hasil analisis dari kuesioner yang peneliti buat, dapat ditarik hasil dan pembahasan dari responden menunjukkan bahwa sebagian besar lulusan SMA/SMK memiliki kekhawatiran dan ragu dalam menulis surat lamaran kerja. Diantaranya mereka khawatir salah dalam membuat surat lamaran kerja.

“iya, alasannya dalam membuat surat lamaran kerja terkadang saya sering melakukan kesalahan dalam hal bidang yang kita kuasai dengan posisi jabatan yang dibutuhkan”, “Iya, saya masih cukup ragu dan takut disebabkan kurang nya wawasan dan ilmu dalam menulis surat lamaran kerja yang baik.”

Dari jawaban responden terlihat bahwa mayoritas lulusan SMA/SMK berpendapat bahwa menulis surat lamaran yang baik sangat penting bagi kandidat untuk melamar posisi yang diinginkan. Oleh karena itu, mereka menerima umpan balik atas apa yang ditulis dengan baik. Ada beberapa cara pelamar bisa mendapatkan perhatian perekrut dan pewawancara.

“Dengan lebih menonjolkan bidang yang dapat dikuasai, melampirkan CV dengan menulis pengalaman project yang dimiliki, menunjukan kemampuan atau skill dan sertifikat

yang dimiliki”

Berikut adalah beberapa cara untuk menarik perhatian perekrut atau pewawancara menurut responden:

1. **Personalisasi Surat Lamaran Kerja:** Sesuaikan surat lamaran Anda dengan perusahaan dan posisi yang di lamar.
2. **Sorot Prestasi dan Pengalaman:** dengan cara menunjukkan beberapa keahlian yang Anda miliki, juga sertifikat yang Anda punya dan menulis pengalaman project ketika sekolah.
3. **Gunakan Bahasa yang Menarik:** Gunakan Bahasa yang menarik namun tetap professional dalam surat lamaran Anda. Hindari penggunaan kalimat pengulang dan cobalah untuk menyampaikan informasi dengan cara yang menarik, dan berbeda dari yang lain.
4. **Gunakan Format yang Menarik:** Selain isi yang kuat, format surat lamaran kerja juga harus dapat menarik perhatian. Gunakan desain yang bersih, rapi, dan mudah dibaca.
5. **Tunjukkan Keunikan Anda:** Apa yang membuat Anda unik dan berbeda dari kandidat lain. Ceritakan tentang keahlian khusus, minat atau nilai-nilai yang Anda miliki yang dapat menjadi nilai tambahan bagi perusahaan.

Selain itu, hasil analisis tingkat kepercayaan dalam mengekspresikan motivasi dan minat dalam surat lamaran kerja menunjukkan bahwa 47,1% memiliki tingkat kepercayaan diri yang sangat tinggi, sedangkan tingkat kepercayaan yang dimiliki 52,9% hanya memiliki kepercayaan diri biasa. Berbeda dengan kepercayaan diri dalam menyesuaikan surat lamaran kerja untuk berbagai jenis pekerjaan atau industri, memiliki tingkat percaya diri 35,3%, sangat percaya diri 47,1%, dan kurang percaya diri 17,6%.



Adapun kemampu menulis surat lamaran kerja berdasarkan hasil analisis menunjukkan bahwa memiliki kemampuan sesekali 64,7%. Nilai tersebut apabila dilihat dari segi setiap minggu terletak pada 23,5%, tidak pernah 5,9%. Hal ini menunjukkan bahwa siswa mampu menulis surat lamaran yang sesuai dengan kuesioner.



Karena pelamar menulis kalimat yang mudah dipahami, serta beberapa kesalahan ketik dan kekurangan penggunaan tanda baca, kemampuan mereka dalam menulis lamaran di atas dikategorikan sebagai "baik". Misalnya, siswa tidak menulis koma pada salam pembuka dan penutup, menggunakan huruf kapital di awal setiap kata, dan tidak mengeja tanda baca di antara titik dan koma kesalahan. Ejaan, tanda baca, dan penulisan yang efektif adalah bagian dari standar berbahasa tertulis.

Pada sebagian besar lamaran yang diterima oleh siswa yang telah menyelesaikan sekolah menengah atas, elemen-elemen sistematis seperti tempat penulisan, tanggal, lampiran, alamat, salam pembuka, paragraf pertama, isi, salam penutup, tanda tangan, dan nama telah digunakan secara sistematis dan tepat. Di tempat kerja, pekerjaan merupakan tahapan dimana individu dapat mewujudkan potensi dirinya dan mencapai tujuan pribadi dan profesionalnya. Penting untuk kita dapat memilih pekerjaan yang sesuai dengan minat, prinsip, dan kemampuan Anda untuk mencapai kepuasan kerja yang optimal. Selain itu, pekerjaan tidak hanya merupakan sumber pendapatan, tetapi juga wadah untuk pengembangan pribadi dan profesional. Mengenai umpan balik terhadap lamaran itu sendiri, beberapa pelamar menerima umpan balik sementara yang lain tidak.

KESIMPULAN

Kemampuan menulis surat lamaran kerja adalah tujuan dari investigasi pada lulusan SMA/SMK berdasarkan hasil analisis dan pembahasan yang telah dilakukan, dan ditemukan perbedaan dari masing-masing kemampuan pada lulusan SMA/SMK dalam menulis surat lamaran kerja. Dapat kita simpulkan bahwa beberapa lulusan SMA/SMK masih mengalami kekhawatiran dalam menulis surat lamaran kerja dengan baik. Namun mereka mendapatkan umpan balik dari apa yang mereka buat. Selain itu, pengetahuan yang diperoleh diterapkan dengan baik hinggadapat melakukan evaluasi untuk melatih kemampuan menulis itu sendiri.

DAFTAR PUSTAKA

- (Suriadi & Susanto, n.d.)Doyle, A. (2022). *Cara Menulis Surat Lamaran Kerja untuk Pekerjaan*. <https://www.thebalancecareers.com/how-to-write-a-cover-letter-for-a-job-2060169>
- Nariyah, A., Arifin, M., & Ariesta, R. (2021). Kemampuan Menulis Surat Lamaran Kerja Berdasarkan Iklan Siswa Kelas Xii Smk Negeri 2 Kota Bengkulu. *Jurnal Ilmiah KORPUS*, 5(1), 35–44. <https://doi.org/10.33369/jik.v5i1.13414>
- Ndepol, M., SMA Negeri, Sp., Rembong, L., Kunci, K., Surat, M., & Pair, T. (2022). Peningkatan Kemampuan Menulis Surat Lamaran Pekerjaan Melalui Model Pembelajaran Think-Pair-Share Pada Siswa Kelas XII Babud2 SMAN1 Langke Rembong Tahun Pelajaran 2021/2022. *EDUNET: The Journal of Humanities and Applied Education*, 1(2), 340. <https://jurnal.unikastpaulus.ac.id/index.php/je>
- Suriadi, N. N., & Susanto, A. H. (n.d.). *Direktorat Pembinaan SMA*.